

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления делами АО  
«НЭСК»

\_\_\_\_\_ О.Ю. Полуляхова

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение конкурсной процедуры по выбору подрядной организации для выполнения электромонтажных работ помещений на объекте "Здание многоуровневой автопарковки с помещениями общественного назначения (Объект №4)".**

**1. Объект ремонта:**

- нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192

### **1. Общие требования**

- 1.1. Работы выполняются силами и средствами Подрядчика, машинами и механизмами Подрядчика. Осветительные приборы (люстры, светильники, трековые системы) предоставляются Заказчиком.
- 1.2. Используемые материалы и технические решения должны соответствовать основным требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ.
- 1.3. При проведении работ должны соблюдаться правила охраны труда и техники безопасности.
- 1.4. Электромонтажные работы выполняются в соответствии с дизайн-проектом.

### **2. Требования к обоснованию стоимости выполнения работ**

- 2.1. Подрядчик в коммерческом предложении должен учитывать стоимость всех работ, услуг, материалов поставки подрядчика, необходимых для выполнения работ на объекте. Стоимость выполняемых работ необходимо указывать в прилагаемых к договору сметах, которые должны соответствовать сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.
- 2.2. Расчеты по определению стоимости строительства и ремонта объектов, принадлежащих регулируемым организациям, проверяются организатором торгов на соответствие используемых в сметных расчетах, методик расчета, показателей стоимости, примененных коэффициентов и индексов, регламентирующим, нормативным и иным документам, утвержденным, согласованным или рекомендованным к применению уполномоченными исполнительными органами государственной власти в области сметного нормирования и ценообразования в строительстве.
- 2.3. В случае если представленные в составе заявки на участие в конкурсной процедуре сметы не будут соответствовать вышеуказанным требованиям, данный участник признается не соответствующим условиям конкурса и отклоняется без дальнейшего рассмотрения.
- 2.4. На стадии выполнения работ подрядчик направляет акты по форме КС-2 и КС-3 на объект ремонта.

### **3. Основные технические требования на работу**

- 3.1. Персонал подрядной организации должен:
  - иметь собственные машины и механизмы;

- необходимую оснастку и приспособления для выполнения работ;

3.2. Участник закупки должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров. Подрядчик должен располагать документально оформленными отзывами Заказчиков, ранее привлекавших его для выполнения аналогичных работ. Справка о перечне и годовых объемах выполненных аналогичных договоров за последние 2 года с контактными телефонами Заказчиков, отзывы Заказчиков должны быть представлены в коммерческом предложении организации. В подтверждение необходимо предоставить копии исполненных договоров подряда

3.1. Участник закупки должен иметь в наличие квалифицированных специалистов по всем видам работ, предусмотренных договором:

- Электротехнический персонал, группа допуска не ниже 3, количество единиц не менее 2;

- Строители разнорабочие не менее 5 человек.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Оплата за выполненные работы производится в течение 7 (семи) календарных дней после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату.

4.2. Обязательное условие регламентированной процедуры – заключение договора в редакции Общества.

#### **5. Правила контроля и приемки выполненного задания**

5.1. Сдача-приемка выполненных работ за отчетный период осуществляется по Акту (КС-2, КС-3) о приемке выполненных работ.

5.2. В течение пяти дней, следующих за датой получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ, Заказчик должен направить Подрядчику подписанный Акт о приемке выполненных работ, либо мотивированный отказ от приемки выполненных Подрядчиком работ. В случае получения Подрядчиком отказа от приемки выполненных работ, последний обязан в сроки, определенные заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки работ, и повторно направить Акт Заказчику.

5.3. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность эго использования для указанной в Договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

#### **6. Качество выполнения работ**

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 месяцев с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. Подрядчик несет ответственность за дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа

либо неправильной эксплуатацией или ненадлежащего ремонта Объекта, материалов и оборудования Подрядчика, произведенного самим Заказчиком или привлеченными третьими лицами.

6.5. В случае, если Подрядчик откажется от составления или подписания Акта о выявленных дефектах, окончательным документом по фиксированию обнаруженного дефекта и его характера является Акт, составленный в одностороннем порядке Заказчиком.

6.6. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте, не устранит недостатки (дефекты), указанные в Акте и/или не заменит некачественные материалы и оборудование поставки Подрядчика, то Заказчик должен применить к Подрядчику штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости работ по Договору, за каждый день просрочки устранения выявленных недостатков (дефектов). При этом без ущемления своих прав по гарантии Заказчик вправе заменить материалы, оборудование и устранить дефекты и недоделки собственными силами и силами других организаций за счет Подрядчика. В этом случае Подрядчик обязан в течение 30 дней, считая с момента предъявления соответствующего требования. Оплатить затраты Заказчика по устранению недостатков (дефектов) на основании представленных Заказчиком счета и калькуляции затрат.

Приложение: 1. Ведомость объемов работ объекта, расположенного по адресу: г.  
Краснодар, ул. Красных Партизан, 192.

Начальник ПТО

Н.В. Пашковская